

SMĚRNICE č. 16 „Pravidla poskytování finančních darů a dotací“

1. Financování finančních darů a dotací

Tato směrnice upravuje poskytování finančních darů a dotací (dále jen „dar“ a „dotace“), které jsou financovány z celkových rozpočtovaných objemů a ty jsou součástí schváleného rozpočtu obce.

2. Příjemce daru nebo dotace

Oprávněným příjemcem, tj. rovněž žadatelem o dar nebo dotaci, jsou nestátní neziskové organizace (dále jen „NNO“), které vyvíjejí činnost v obci Suchohrdly.

3. Charakter daru nebo dotace

Dary a dotace jsou poskytovány na:

- úhradu provozních neinvestičních výdajů NNO souvisejících s její celoroční činností (příspěvek na činnost)
- úhradu neinvestičních výdajů souvisejících s pořádáním konkrétní akce určené pro veřejnost (příspěvek na akci)

Dotace může být poskytnuta i jako investiční

4. Dar a dotace na činnost

Dar na činnost může být poskytnut NNO, která vyvíjí aktivity v územním obvodu obce Suchohrdly, do výše 20.000,- Kč včetně za kalendářní rok.

Podmínkou poskytnutí daru je účast na organizačním zajištění akcí pořádaných obcí (kulturní a sportovní akce) v roce poskytnutí příspěvku. O dar se žádá na předepsaném formuláři (příloha č. 1 této směrnice).

Dotace na činnost může být poskytnut NNO, která vyvíjí aktivity v územním obvodu obce Suchohrdly, a to nad částku 20.000,- Kč za kalendářní rok.

Podmínkou poskytnutí dotace je účast na organizačním zajištění akcí pořádaných obcí (kulturní a sportovní akce) v roce poskytnutí příspěvku. O dotaci se žádá na předepsaném formuláři (příloha č. 4 této směrnice).

5. Dar nebo dotace na akci

Dar nebo dotace na akci může být poskytnut NNO na pořádání, organizování, uskutečnění konkrétní akce (projektu) určené pro veřejnost. Preferovány jsou akce primárně zaměřené na volnočasové aktivity pro místní děti, mládež, rodiny s dětmi a seniory. O dar se žádá na předepsaném formuláři (příloha č. 2 této směrnice). Podmínkou poskytnutí daru na akci je spoluúčast žadatele – příjemce – ve výši minimálně 10 % z celkových rozpočtových výdajů na akci, které musí žadatel – příjemce zajistit z vlastních či jiných zdrojů.

Dar na akci do 20.000,- Kč včetně, dotace nad 20.000,- Kč za kalendářní rok.

6. Podání žádosti o dar nebo dotaci

Žádost o poskytnutí daru nebo dotace (příloha č. 1 a č. 4) se podává osobně na podatelně obecního úřadu nebo poštou, případně datovou schránkou.

7. Ostatní podmínky pro poskytování daru nebo dotace

- a) na přiznání daru nebo dotace není právní nárok
- b) dar nebo dotace je poskytován pouze v české měně
- c) žadatel nesmí mít aktuálně splatné nedoplatky vůči obci Suchohrdly
- d) žadatel doloží čestné prohlášení, že žádající subjekt není v konkursním, vyrovnávacím nebo likvidačním řízení.
- e) žadatel doloží čestné prohlášení, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, trestný čin hospodářský nebo trestný čin prosti majetku
- f) žadatel doloží čestné prohlášení, že v případě obdržení příspěvku souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy a sídla a věcného zaměření akce, činnosti a výše poskytnutého daru nebo dotace
- g) žadatel doloží čestné prohlášení o skutečnosti, zda je či není plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)
- h) plátcům DPH bude příspěvek poskytnut pouze na plnění bez DPH
- i) dar nebo dotaci je možné poskytnout na činnost nebo na akci – projekt připravovaný nebo již započatý a neukončený
- j) čerpání daru a dotace je účelově vázáno jen na financování akce nebo činnosti, na které byly poskytnuty
- k) dar má neinvestiční charakter a nelze z něj hradit výdaje na odměny funkcionářů, na mzdy a na investice
- l) dotace může mít neinvestiční i investiční charakter a nelze z něj hradit výdaje na odměny funkcionářů a mzdy
- m) žadatel – příjemce daru nebo dotace musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými předpisy
- n) žadatel – příjemce příspěvku doloží kopii dokladu o existenci subjektu
- o) žadatel – příjemce příspěvku doloží položkový rozpis požadované dotace

8. Výběr příjemce daru nebo dotace

Žádosti s částkou do 20.000,- Kč včetně posoudí rada obce. O částce nad 20.000,- Kč rozhodne Zastupitelstvo obce usnesením o příjemcích dotace do 30 dnů od posouzení žádostí.

9. Výsledek žádosti.

O výsledku žádosti bude žadatel vyrozuměn písemně.

10. Způsob poskytnutí daru nebo dotace

Finanční dar do 20.000,- Kč včetně bude uvolněn u účtu poskytovatele nebo hotově na základě uzavřené „Darovací smlouvy na finanční dar“ (dále jen „smlouva“) po jejím podpisu oběma stranami (vzorové znění smlouvy je přílohou č. 3 směrnice). Finanční příspěvek nad 20.000,- Kč bude uvolněn u účtu poskytovatele nebo hotově na základě uzavřené „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace“

(dále jen veřejnoprávní smlouva) na základě žádostí o čerpání doručené písemně nebo elektronicky na e-mail obce po jejím podpisu oběma stranami (vzorové znění smlouvy je přílohou č. 5 směrnice).

Veřejnoprávní smlouva bude po schválení Zastupitelstvem vyvěšena na elektronické úřední desce do 30 dnů od jejího schválení.

11. Ukončení akce – projektu, činnosti

V případě dotace ve výši nad 20.000,- Kč předloží příjemce závěrečnou zprávu o ukončení akce – projektu, činnosti s údaji o použití finančních prostředků na formuláři (příloha č. 6 směrnice) na podatelně obecního úřadu dle znění veřejnoprávní smlouvy. Zpráva bude obsahovat stručné slovní zhodnocení akce, činnosti a soupis dokladů o uskutečněných výdajích a příjmech, souvisejících s činností nebo realizací akce – projektu, s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. V soupisu dokladů budou označeny ty, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých obcí, přičemž předloží kopie těchto dokladů.

Tato směrnice je platná schválením ZO usnesením č. 274 ze dne 11.12.2020 a je účinná od 1.1.2021. Zároveň tímto dnem pozbývá platnosti směrnice č. 16 vydaná před tímto datem.

V Suchohrdlech, dne 14.12.2020

Pavel Teleki

Starosta

Žádost o poskytnutí finančního daru z rozpočtu Obce Suchohrdly na činnost.

Evidenční číslo:
(vyplní administrátor)

Datum doručení:
(vyplní administrátor)

Žadatel	
IČ/DIČ	
Plátce/neplátce DPH	
Sídlo	
Telefon/Fax	
e-mail	
Peněžní ustav, číslo účtu	
Osoba odpovědná jednat za žadatele (jméno, příjmení funkce)	
Název akce	
Stručný popis akce Zdůvodnění žádosti (lze přiložit samostatnou přílohu)	
Celkové předpokládané výdaje akce	
Prohlášení žadatele: Prohlašuji, že žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči Obci Suchohrdly ani jiným územním samosprávním celkům a v evidenci daní zachyceny nedoplatky. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.	
K žádosti připojuji tyto POVINNÉ přílohy: - doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. výpis usnesení, plná moc) - kopie zřizovací listiny, ke které se váže žádost o dotaci	

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do sedmi dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

V Suchohrdly dne

Název NNO a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (příp. též otisk razítka):

Žádost o poskytnutí finančního daru z rozpočtu Obce Suchohrdly na akci.

Evidenční číslo:
(vyplní administrátor)

Datum doručení:
(vyplní administrátor)

Žadatel	
IČ/DIČ	
Plátce/neplátce DPH	
Sídlo	
Telefon/Fax	
e-mail	
Peněžní ustav, číslo účtu	
Osoba odpovědná jednat za žadatele (jméno, příjmení funkce)	
Název akce	
Stručný popis akce Zdůvodnění žádosti (lze přiložit samostatnou přílohu)	
Celkové předpokládané výdaje akce	Z toho : podíl obce : podíl NNO: (minimálně 10%)
Prohlášení žadatele: Prohlašuji, že žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči Obci Suchohrdly ani jiným územním samosprávním celkům a v evidenci daní zachyceny nedoplatky. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.	
K žádosti připojuji tyto POVINNÉ přílohy: - doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. výpis usnesení, plná moc) - kopie zřizovací listiny, ke které se váže žádost o dotaci	

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do sedmi dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

V Suchohrdlech dne

Název NNO a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (příp. též otisk razítka):

DAROVACÍ SMLOUVA NA FINANČNÍ DAR

Smluvní strany

Poskytovatel

Sídlo/Adresa: Obec Suchohrdly, Těšetická 114, 669 02 Suchohrdly
IČO: 670 246 45
DIČ: CZ 67024645
bankovní spojení: 1388476359/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
tel.: 515 225 690
e-mail: info@obec-suchohrdly.cz
zastoupená: starostou obce Pavlem Teleki

(dále jen „dárce“)

a

XXX

Sídlo:
IČO:
tel.:
e-mail:
zastoupený:

(dále jen „obdarovaný“)

I. PŘEDMĚT a ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finanční částky ve výši XXX,- Kč (slovy: XXX korun českých). Uvedená částka bude předána v hotovosti, a to ihned po podpisu smlouvy.
2. Finanční dar poskytuje dárce obdarovanému dobrovolně. S darem dárce nespojuje žádnou protislužbu ze strany obdarovaného.
3. Účel daru je zajištění a podpora činnosti spolku.
4. Obdarovaný dar přijímá do svého vlastnictví a zavazuje se použít poskytnutý dar pouze v souladu s bodem 3. této smlouvy.

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Dárce má právo žádat obdarovaného o předložení příslušných dokladů osvědčujících použití darů.

2. Dárce má právo požadovat vrácení daru pouze v případě zjištění, že obdarovaný porušil účel smlouvy uvedený v ustanovení I, bod 3 této smlouvy.
3. Obdarovaný může na základě rozhodnutí valné hromady dar vrátit dárci v případě, že dárce nepřiměřeným způsobem zasahuje do činnosti obdarovaného nebo poškozují jeho dobré jméno.

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou provedeních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom, a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném ujednání podle jejich pravé a svobodné vůle. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Suchohrdlech, dne

.....
Pavel Teleki, starosta
Za dárce

.....
XXX
za obdarovaného

Žádost o dotaci

Údaje o žadateli, včetně kontaktních údajů (žadatelem je právnická osoba)

Název, obchodní firma	
Sídlo firmy	
Adresa firmy včetně PSČ	
Doručovací adresa včetně PSČ	
IČO	
Kontaktní osoba	
Osoba oprávněná k podpisu smlouvy	
telefon/mobilní telefon	
E-mail	
Číslo bankovního účtu	

Požadovaná částka	
Účel použití dotace	
Stanovení doby, v níž bude využita požadovaná dotace	
Odůvodnění žádosti	
Seznam příloh k žádosti	
Datum vyhotovení žádosti	
Vlastnoruční podpis žadatele (kontaktní osoby, osoby pověřené k podpisu)	

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace č. 1/202X

podle § 10a a násl. zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Obec Suchohrdly

se sídlem: Těšetická 114, 669 02 Suchohrdly

IČ: 67024645

číslo účtu: 1388476359/0800

zastoupená starostou obce: Pavel Teleki

na straně jedné

(dále též jen jako „poskytovatel“)

a

Název organizace: XXX

IČ:

Číslo účtu:

Zastoupená:

na straně druhé

(dále též jen jako „příjemce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a odst.5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Suchohrdly

(dále jen „Smlouva“)

I. Předmět a účel dohody

1. Obec Suchohrdly poskytne v roce 202X ze svého rozpočtu příjemci dotaci ve výši

XXX,- Kč (slovy : XXX korun)

účel poskytnutí dotace : Správa, údržba, provoz at. na rok 202X

2. Dotace se poskytuje na účel stanovený v bodě 1. této části Smlouvy jako neinvestiční/investiční ve výši XXX,-Kč.
3. Dotace bude převedena na účet č.: XXX průběžně, dle požadavků příjemce.

II. Další ujednání

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se použít ji k účelu popsánému v bodě 1. této části Smlouvy a za podmínek stanovených touto Smlouvou a platnými právními předpisy. O případnou změnu určení účelu čerpání dotace je nutno písemně požádat Poskytovatel a na změněný účel dotaci čerpat jen s předchozím souhlasem Poskytovatele. V případě porušení této povinnosti, či kterékoli z podmínek, ustanovení a ujednání této smlouvy, je Poskytovatel oprávněn od této smlouvy okamžitě odstoupit a příjemce je povinen dotaci v poskytnuté výši nebo část dotace určenou Poskytovatelem vrátit okamžitě na účet Poskytovatele.
2. Pokud v době trvání této smlouvy dojde k zániku nebo transformaci Příjemce dotace, případně k dalším změnám např. v identifikačních údajích, je Příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit Poskytovateli.
3. Příjemce se zavazuje, že před svým zánikem nebo transformací převede nevyčerpanou část dotace zpět Poskytovateli, a to nejpozději do 30 dnů přede dnem zániku nebo transformace příjemce. V témže termínu je Příjemce povinen předložit Poskytovateli vyúčtování vyčerpané části dotace.
4. Poskytnuté finanční prostředky Příjemce **vyčerpá nejpozději do 30.11.202X**. Částka nedočerpaná v roce 202X, bude vrácena na účet Poskytovatele nejpozději do 30.11.202X. Prostředky se považují za vrácené dnem připsání na bankovní účet Poskytovatele. Konečné vyúčtování čerpání dotace Příjemce předloží Poskytovateli nejpozději do 15. prosince daného roku na tiskopise, který tvoří přílohu této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ověřovat kontrolou hospodárnost a účelnost čerpání dotace a dodržování podmínek této smlouvy.
5. Nedodržení účelu použití dotace se považuje za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Obec - poskytovatel uloží osobě, která se porušení rozpočtové disciplíny dopustila, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých prostředků svého rozpočtu spolu s povinností zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do této částky, a to do 30 dnů od rozhodnutí Poskytovatele o vrácení neoprávněně použitých prostředků včetně penále.

III. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma stranami.
2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden poskytovatel.

4. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tiskopis „Vyúčtování dotace.

**IV. Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění
pozdějších předpisů**

O přijetí dotace bylo rozhodnuto Zastupitelstvem obce Suchohrdly dne XXX usnesením č. XXX

Suchohrdlech dne

.....

Pavel Teleki
starosta obce

.....

Finanční vyúčtování dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Název dotačního programu	
Název akce	
Celkové výdaje na akci (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu obce (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet obce dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci akce

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace obce

POTVRZUJEME SPRÁVNOST A PRAVDIVOST FINANČNÍHO VYÚČTOVÁNÍ.

V dne

Název/obchodní firma a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....